



УТВЕРЖАЮ
Директор МАУ ДО «ДЭЦ»
городского округа г.Стерлитамак РБ
Рахматуллина Н.В.
Приказ № 164 от « 02 » 09 2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАУ ДО «ДЭЦ» г. Стерлитамак РБ
на 2024-2025 г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по программе наставничества	1.Изучение распоряжения Письмо Министерства просвещения РФ от 23.01.2020 № МР-4202 О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций 2.Изучение материалов вебинаров.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Ноябрь 2024	Куратор
		Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничества 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 5. Издание приказа о назначении куратора.	Ноябрь 2024	Директор, Куратор
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Декабрь 2024	Куратор
3.	Формирование	Сбор данных о	1) Проведение анкетирования среди потенциальных	Декабрь	Куратор

	банка наставников	наставниках.	наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	2024	
4.	Отбор и обучение	Обучение наставников для работы с наставляемым.	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Декабрь В течение года	Куратор
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	В течение года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В течение года	Куратор
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; 3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Декабрь 2024	Куратор, Наставники
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.	Май 2025	Директор, куратор

			3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Публикация результатов программы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	Май 2025	Куратор